



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI  
 PO SUPPORTO AL CONTROLLO DIREZIONALE, COORD.TO AMM.VO E INTEGR.NE  
 NELL'ATTIVITA` DEI SERVIZI DEL DIP.

**REG. DET. DIR. N. 2627 / 2021**

Prot.corr. N – 2018/9/2/1 – 120/17 – 2021/11953

OGGETTO: Servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2021. Estensione incarico a favore della dott.ssa Gloria Catto per l'anno 2021. Spesa complessiva Euro 4.880,00 oneri inclusi.

CIG: **Z693363EBE**

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

che tra i compiti istituzionali del Dipartimento Lavori Pubblici rientra l'attuazione degli interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici che costituisce documento allegato al Bilancio di Previsione e al DUP (Documento Unico di Programmazione ) dell'Ente;

che in tale contesto i tecnici dei Servizi del Dipartimento sono chiamati a sviluppare, nelle loro diverse fasi, progetti di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed adeguamento del patrimonio immobiliare;

che i progetti di cui sopra sono soggetti a verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2676 dd. 08.10.2018 con la quale è stato deciso di affidare, il servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e l'attività propedeutica al rilascio di questa ultima, ai soggetti di seguito specificati e per gli importi a fianco indicati:

alla società CERTIQUALITY S.r.l. di Milano con sede in via Giardino 4 il Servizio per lo

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'importo complessivo di euro 8.662,00;

alla dott.ssa Gloria Catto la predisposizione della modulistica che rappresenti i diversi processi che concorrono nel loro complesso alla progettazione di un opera/lavoro pubblico;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 393/2019 esecutiva in data 6.03.2019 con la quale per le motivazioni espone nella stessa è stata approvata l'estensione dell'incarico in essere con la dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività al fine dell'acquisizione della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 ed approvata la relativa spesa di euro 5.519,28;

Considerato che l'acquisizione della certificazione ISO 9001 ha consentito di effettuare in proprio l'attività di verifica su taluni progetti interni che in assenza della stessa, avrebbero richiesto il coinvolgimento di operatori esterni e/o società specializzate con oneri significativi a carico dell'Ente;

Rilevato che il mantenimento di detta certificazione richiede l'espletamento di tutta una serie di adempimenti di implemento, aggiornamento della relativa modulistica e di monitoraggio dell'attività effettuata in contraddittorio con il soggetto certificatore;

Dato atto che con determina 1487/2020, esecutiva in data 21.07.2020, è stata affidata, per le motivazioni ivi espone, l'estensione dell'incarico alla dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività per l'anno 2020 e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per complessivi euro 4.880,00;

Considerato che risulta necessario il mantenimento della certificazione ISO 9001 anche per l'anno 2021 e considerato che il personale preposto risulta impegnato nella gestione dei contratti di appalto in essere e nella predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei nuovi progetti, situazione questa che risulta particolarmente accentuata in questo periodo emergenziale;

Considerato che in relazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è stato chiesto alla dott.ssa Gloria Catto di proseguire nel servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2021;

Vista il preventivo per il summenzionato servizio predisposto dalla dott.ssa Gloria Catto, allegato sub A), per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00;

Dato atto, in relazione alle modalità di affidamento diretto di cui sopra, che per la tipologia dei servizi da acquisire ai fini dell'obbligo di cui articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, non risultano attive convenzioni Consip per il servizio di che trattasi;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto così come disciplinato dall'art. 1 comma 2, lett. a), del D. L. n. 76/2020, così come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge con modifiche dalla L. 108/2021, che ha innalzato ad euro 139.000,00 il limite per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione;

Ravvisata, a seguito della positiva verifica del possesso da parte del sopramenzionato

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

professionista dei requisiti dichiarati ed accertata altresì la regolarità contributiva nei confronti dello stesso presso la Cassa di appartenenza, la necessità di procedere con un unico provvedimento all'affidamento dell'incarico di che trattasi, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa atteso avuto riguardo all'entità economica dell'affidamento che si va ad affidare;

Ritenuto che per i suddetti affidamenti si prescinde dalla predisposizione dei fogli patti e condizioni, in quanto per l'incarico in oggetto si tratta di un servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO che non determina particolari pattuizioni contrattuali;

Dato atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021 – 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

la spesa complessiva di cui sopra trova copertura nelle disponibilità di bilancio al Capitolo 00056445 prestazioni professionali specialistiche per il coordinamento e servizio amministrativo dei lavori pubblici;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per Euro 4.880,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2021 per Euro 4.880,00;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti” ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dal Direttore di Dipartimento dott. Giulio Bernetti;

Dato atto che con determina n. 2204/2021 d.d. 14.06.2021 è stato confermato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa “Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nelle Attività dei Servizi del Dipartimento” al dott. Alfio Giacovani con decorrenza 05.06.2021, in coerenza con la durata dell'incarico ad interim ricoperto dal Direttore del Dipartimento “Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati” dott. Giulio Bernetti, alle stesse condizioni e con gli stessi contenuti previsti negli atti di incarico originari;

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazione esposte in premessa, l'estensione del servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2021 alla dott. ssa Gloria Catto, P. Iva 02682730300, e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità, per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00;
2. di approvare in relazione all'affidamento di cui al punto 1) il preventivo allegato sub A) e la spesa complessiva pari ad euro 4.888,00 oneri inclusi;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.880,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000564 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER LA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI ( PROGETTAZIONE)	02266	U.I.03.0 2.11.999	00009	03976	N	4.880,00	

4. di dare atto che:

con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021 – 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per Euro 4.880,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2021 per Euro 4.880,00;

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

la liquidazione dei corrispettivi per la suddetta prestazione avrà luogo a consuntivo su presentazione di fattura sulla quale sarà posto il visto di conformità del funzionario incaricato;

il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

Allegati:  
ALLEGATO A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Alfio Giacovani)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 040 675 4560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALFIO GIACOVANI

CODICE FISCALE: GCVLFA59P12L424J

DATA FIRMA: 11/10/2021 17:09:24

IMPRONTA: 07C6E93EED273059AF0A368B89BC8F04496B027F819B35102CD1959669F5D34A  
496B027F819B35102CD1959669F5D34AF8DBF974D7A28CE29754F29A0DBD948F  
F8DBF974D7A28CE29754F29A0DBD948FF5DCF67F7402C4D0F0587BF69219184E  
F5DCF67F7402C4D0F0587BF69219184E34FB8FAAAB6C91538E4BD9768A4D716E